

Strojna, prometna in lesarska šola

Seminarska naloga

Naziv predmeta

**NASLOV**

Izdelal: Ime PRIIMEK

Mentor: Ime PRIIMEK

Program: Izobraževalni program

Nova Gorica, mesec leto

**ZAHVALA**

Zahvaljujem se mentorju ...

Hvala g. XY iz podjetja XY za pomoč in nasvete pri izdelavi seminarske naloge ... (to napišeš, če je pomagal tudi kdo iz podjetja).

Zahvaljujem se tudi lektorju XY, ki je lektoriral mojo nalogo.

Zahvala staršem in drugim ...

**IZVLEČEK**

V izvlečku na kratko (do 250 besed) povzameš vsebino naloge: cilji, zaključki oz. rešitev.

**KLJUČNE BESEDE**

Našteješ od 3 do 5 besed, ki opredeljujejo vsebino naloge.

**ABSTRACT**

Prevod izvlečka v angleščino.

**KEYWORDS**

Ključne besede prevedeš v angleščino.

KAZALO

[1 Uvod 6](#_Toc4493946)

[1.1 Namen 6](#_Toc4493947)

[1.2 Cilji 6](#_Toc4493948)

[2 Teoretične osnove 7](#_Toc4493949)

[2.1 Podpoglavje 7](#_Toc4493950)

[2.2 Podpoglavje 8](#_Toc4493951)

[2.2.1 Podpoglavje podpoglavja 8](#_Toc4493952)

[3 Izdelava … ali prenova … (naslov, ki bo najbolj opisoval tisto, kar si delal) 9](#_Toc4493953)

[3.1 Podpoglavje 9](#_Toc4493954)

[3.2 Podpoglavje 9](#_Toc4493955)

[4 Zaključek 10](#_Toc4493956)

[4.1 Ugotovitve 10](#_Toc4493957)

[4.2 pogoji dela 10](#_Toc4493958)

[4.3 možnosti nadaljnjega dela ali razvoja 10](#_Toc4493959)

[5 Literatura in viri 11](#_Toc4493960)

[6 priloge 12](#_Toc4493961)

[7 SLOVAR KRATIC IN tujih izrazov 13](#_Toc4493962)

**KAZALO SLIK**

[Slika 1: Rele - elektromagnetno stikalo 7](#_Toc514858712)

**KAZALO TABEL**

[Tabela 1: Primer tabele 7](#_Toc514858772)

# Uvod

Uvod je prvo šteto poglavje v seminarski nalogi. V njem na kratko pojasniš, o čem boš pisal v seminarski nalogi. V uvodu lahko navedeš tudi namen in cilje seminarske naloge. To sta lahko ločeni podpoglavji uvoda.

## Namen

Napiši namen naloge.

## Cilji

Napiši cilje naloge.

# Teoretične osnove

Opišeš določene teoretične osnove, na podlagi katerih si osnoval nalogo.

## Podpoglavje

Pri pisanju lahko tudi kaj citiraš. Citiranje pomeni dobesedno prepisovanje določene misli ali trditve in je napisana v nagnjeni pisavi. Vedno moraš označiti, od kod si misel prepisal (vir). Primer citata:

*Rele je električna naprava, ki odvisno od spremenljive električne veličine povzroča določene spremembe v istem ali v drugih električnih krogih*. (Ravnikar, 2002, str. 90).

Povzemanje pomeni nedobesedno navajanje neke misli ali trditve. Povzemanje se piše v normalni pisavi. Tudi pri povzemanju je potrebno označiti, od kod je misel vzeta (vir).

Podrobnejša navodila glede citiranja in povzemanja literature in virov najdeš na sledeči povezavi:

<https://www.pef.uni-lj.si/fileadmin/Datoteke/Knjiznica/Datoteke/apa_citiranje.pdf>

Tu je primer označevanja tabel. Tabele so sredinsko poravnane in so štete, spodaj stoji podnapis oz. naslov tabele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stolpec 1 | Stolpec 2 | Stolpec 3 | Stolpec 4 |
| Xxx | Xxx | Xxx | Xxx |

Tabela 1: Primer tabele

Tu je primer označevanja slik. Slike so sredinsko poravnane in so štete, spodaj stoji podnapis. Če slike nisi sam ustvaril, je potrebno navesti vir.



Slika 1: Rele - elektromagnetno stikalo

(Vir: https://sl.wikipedia.org/wiki/Rele)

Tu je primer označevanja enačb. Enačbe so štete. Štetje je označeno na robu strani in je neprekinjeno od začetka do konca naloge.

$A=πr^{2}$ (En. 1)

Pri pisanju teksta lahko uporabiš tudi opombe[[1]](#footnote-1). To narediš z orodjem za opombe, ki ti ustvari opombe na dnu strani. Opombe so primerne, ko želiš kakšno besedo pojasniti.

## Podpoglavje

Smiselno razdeli glavno poglavje na podpoglavja.

### Podpoglavje podpoglavja

Če je potrebno, lahko narediš še podpoglavje podpoglavja.

# Izdelava … ali prenova … (naslov, ki bo najbolj opisoval tisto, kar si delal)

## Podpoglavje

## Podpoglavje

# Zaključek

V zaključku povzemaš vsebino naloge, predstaviš ugotovitve, rezultate in morda opis nadaljnjega dela. Če si v nalogi nekaj dejansko izdelal, opišeš rezultate.

Če je zaključek daljši, ga lahko razdeliš na sledeča podpoglavja.

## Ugotovitve

## pogoji dela

## možnosti nadaljnjega dela ali razvoja

5 Literatura in viri

Naštej literaturo in vire, ki si jih uporabil (knjige, učbeniki, delovni zvezki, priročniki, leksikoni, članki, spletne strani …). Razvrsti po abecednem vrstnem redu priimka avtorja oz. po prvi besedi naslova. To narediš tako, da uporabiš ukaz Razvrsti pod zavihkom Osnovno, skupina Odstavek.

Podrobnejša navodila glede navajanja literature in virov najdeš na sledeči povezavi:

<https://www.pef.uni-lj.si/fileadmin/Datoteke/Knjiznica/Datoteke/apa_citiranje.pdf>

Nekaj primerov navedbe literature:

1. Kariž, Z., Kiker, E. (1988). *Osnove krmilne tehnike I*. Ljubljana: Tehniška založba Slovenije.
2. Kiker, E. (2003). *Krmilna tehnika*. Maribor: Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo.
3. Mehatronika (2009). *Celovit, strokoven in didaktičen priročnik: Učbenik v programih Mehatronik operater in Tehnik mehatronike*. Ljubljana: Pasadena.
4. Purgar, Ž. (2. 7. 2008). Modusove nove razsežnost. *Primorske novice*, str. 16.
5. Ravnikar, I. (2002). *Električne inštalacije*. Ljubljana: Tehniška založba Slovenije.
6. Rele. Najdeno 15. marca 2019 na spletni strani: https://sl.wikipedia.org/wiki/Rele.
7. Štandeker, C. (1993). *Krmilja in regulacije. Del 1, Krmilja.* Ljubljana: Tehniška založba Slovenije.
8. Štandeker, C. (1993). *Krmilja in regulacije. Del 2, Regulacije.* Ljubljana: Tehniška založba Slovenije.

6 priloge

1. vsebina priloge
2. vsebina priloge
3. …

7 SLOVAR KRATIC IN tujih izrazov

Če si v nalogi uporabili manj znane tuje strokovne izraze ali kratice, jih tu pojasniš. Izrazi so urejeni po abecedi. Najprej so navedeni izrazi brez kratic (po abecedi), nato pa kratice (znova po abecedi). Primer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kratica** | **Angleški/Tuji izraz** | **Slovenski izraz** |
| \*\*\*\*\* | Bullet | Posebna oznaka na začetku vrstice besedila |
| \*\*\*\*\* | Hardware | Strojna oprema |
| ADSL | Asymmetric Digital Subscriber Line | Nesimetrični digitalni naročniški vod |
| ISDN | Integrated Services Digital Network | Digitalno omrežje z integriranimi storitvami |
| PE | \*\*\*\*\* | Poslovna enota |
| PLK | \*\*\*\*\* | Programirljivi logični krmilniki |
| SQL | Standard query language | Standardni povpraševalni jezik |

TA DOKUMENT LAHKO UPORABIŠ KOT PREDLOGO ZA SEMINARSKO NALOGO. NASLOVE OBLIKUJ PO SVOJE IN TUDI OSTALO BESEDILO ZBRIŠI OZ. GA NADOMESTI S SVOJIM.

1. Opomba je pojasnilo določenega izraza, kratice ali teksta [↑](#footnote-ref-1)